



ประกาศสภรณอรรถุฑา จ้ากัถ

เรื่ง รับสมัครสอบคัถเลื่อกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดื่อนรักษาความปลอดภัย (สำนักรงานใหญ่)

ด้วยสภรณอรรถุฑา จ้ากัถ จะดำเนนการคัถเลื่อกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดื่อนรักษาความปลอดภัย (สำนักรงานใหญ่)

อาศัยอำนาจตามข้อบั้งคับสภรณอรรถุฑา จ้ากัถ พ.ศ. 2553 ข้อ 73(ก) ประธานกรรมาการประกอบกับที่ประชมคณะกรรมาการดำเนนการ ชุดที่ 63 คราวประชมครั้งที่ 6 วันที่ 20 มีนาคม 2566 มีมติอนุมัถเป็นเอกฉันที่ให้ประกาศรับสมัครสอบคัถเลื่อกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดื่อนรักษาความปลอดภัย สภรณอรรถุฑา จ้ากัถ (สำนักรงานใหญ่) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. บุคคลรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา ประเภทจ้างเหมาบริการ 6 เดื่อน ในอัตรา 60,000 บาท โดยสภรณจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดื่อนๆ ละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

- 2.1 เพศชาย สัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- 2.2 ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และอายุไม่เกิน 45 ปี
- 2.3 วุฒิการศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
- 2.4 เป็นผู้สุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ
- 2.6 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการก้าบธุรกิจความปลอดภัยกำหนด (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ) และไม่เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งไม่จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดทุกชนิด

2.7 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

2.8 ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความประพฤติว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสีย ซึ่งผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 461 หมู่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก **ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2566** ตั้งแต่เวลา 09.00-15.30 น. ในวัน เวลาทำการสหกรณ์ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ 0 5551 1061 ต่อ 0, 15

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 4.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 4.2 หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- 4.3 ใบรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- 4.6 เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.9) (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- 4.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- 4.8 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)

5. วิธีการสอบ

สอบสัมภาษณ์

6. วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ **ในวันที่ 30 มีนาคม 2566** ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

7.2 สหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 7.1 เรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงลงมา **ในวันที่ 30 มีนาคม 2566** ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด หรือทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.taktcoop1.com

8. กำหนดรายงานตัวและปฏิบัติงาน

8.1 ให้บุคคลที่ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัว ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ **ในวันที่ 31 มีนาคม 2566** เวลา 08.30 น. -16.30 น. หากไม่รายงานตัวตามวัน เวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ สหกรณ์จะเลือกลำดับถัดไปขึ้นมาแทน

8.2 เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

8.3 ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด สหกรณ์ขอสงวนสิทธิในการคัดค้านอุทธรณ์ทุกกรณี

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.taktcoop1.com หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 5551 1065 ต่อ 0, 15 ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เพื่อรักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณพื้นที่ สหกรณ์ฯ อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อบริเวณภายในและรอบบริเวณพื้นที่ รวมถึงความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สิน ของบุคลากรและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อใช้บริการกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด จึงกำหนดรายละเอียดการจ้างเหมา ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1.1 เพศชาย สัญชาติไทย สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน
- 1.2 ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และอายุไม่เกิน 45 ปี
- 1.3 วุฒิการศึกษาภาคบังคับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 3
- 1.4 เป็นผู้สุภาพ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.5 มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักงานบริการ
- 1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการกำกับธุรกิจ ความปลอดภัยกำหนด (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ) และไม่เสพสิ่งเสพติด รวมทั้งไม่จำหน่าย จ่ายแจกยาเสพติด ทุกชนิด

1.7 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

1.8 ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความประพฤติว่าเป็นผู้มีความประพฤติดีและไม่เคยมีชื่อเสียงเสื่อมเสีย ซึ่งผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และให้แนบสำเนา บัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง

2. จำนวนบุคคลรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. อัตราค่าตอบแทน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่) ประเภทจ้างเหมาบริการ 6 เดือน ในอัตรา 60,000 บาท โดยสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนๆ ละ 10,000 บาท

4. เงื่อนไขและรายละเอียดอื่นๆ

ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยอยู่ประจำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด สำนักงานใหญ่ ตามช่วงเวลาที่ยกมา (เวลา 18.00 น. - 06.00 น.) ทุกวันโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ตลอดถึงวันหยุด ตามประเพณีท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้

4.1 รักษาความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินทั้งส่วนรวมและของบุคคล รวมทั้งระงับเหตุ และรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัยตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง

4.2 ประจำอยู่ ณ บริเวณทางเข้า - ออก สำนักงาน ต้อนรับผู้มาติดต่อ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ด้วยกิริยาวาจาสุภาพอ่อนน้อมและเต็มใจให้บริการ

- 4.3 บันทึกการเข้า - ออก ของยานพาหนะผู้มาติดต่อ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 4.4 คู่มือทั่วไป บริเวณลานจอดรถ และอำนวยความสะดวกจัดการจราจรให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- 4.5 คู่มือการเปิด - ปิด ไฟแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 สํารวจตรวจตราวัสดุ-อุปกรณ์ ของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากพบการชำรุดเสียหาย เช่น ถนน ไฟฟ้า ท่อประปา ฯลฯ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว
- 4.7 ตรวจตราพื้นที่บริเวณโดยรอบ แนวรั้วถนนภายนอก และพื้นที่ภายในอาคารสำนักงานลานจอดรถ ห้องประชุมต่างๆ ในยามวิกาลและในวันหยุด ทุก 1 ชั่วโมง และบันทึกรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวัน
- 4.8 สังเกตตรวจตรา สอดส่อง เป็นพิเศษ ป้องกันการโจรกรรมและทำลายทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่และอาคารสำนักงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางที่ไม่ดี เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมสอดไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณสำนักงานแล้วให้รายงานผู้ว่าจ้างทราบทันที
- 4.9 เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ทราบ โดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งให้ผู้ควบคุมหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- 4.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องแต่งเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และต้องสวมใส่เครื่องแบบตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่และต้องจัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงาน
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวัน และสรุปรายงานประจำเดือนส่งผู้ว่าจ้างทุกเดือนในการส่งมอบงานประจำเดือน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาประกอบการส่งมอบงานประจำเดือนนั้นๆ
- 4.12 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.13 ห้ามดื่ม เสพ สุราหรือของมึนเมา ทั้งก่อนและในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับตามที่กำหนด
- 4.14 ห้ามดูโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด
- 4.15 ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 4.16 ห้ามละทิ้งจุดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ (ละทิ้งจุดหมายถึง การไม่ประจำอยู่จุด หรือในพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบโดยมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ)
- 4.17 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังต่อไปนี้

- 5.1 จัดทำสมุดบันทึกจำนวนครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่
- 5.2 ส่งสมุดบันทึกรายงานประจำวันเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ให้ผู้ควบคุมตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน และจัดส่งสรุปรายงานประจำเดือนพร้อมการส่งมอบงานทุกเดือน

5.3 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในเหตุการณ์สูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง/ของบุคลากรอันเกิดจากความบกพร่อง หรือสมรู้ หรือกระทำขึ้นเอง หรือเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยยึดใช้เป็นเงินตามมูลค่าสินทรัพย์ที่สูญหาย โดยจะชำระให้แก่สำนักงานภายใน 30 วัน

6. อื่นๆ

การใดที่มีได้กล่าวไว้ในรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยนี้ ให้อยู่ในการตัดสินพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

ลำดับที่



ติดรูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย
และบริการรักษาความสะอาด สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด (สำนักงานใหญ่) ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล นาย.....
2. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน (ณ วันยื่นใบสมัคร)
3. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
4. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุวันที่.....
5. สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง อื่นๆ.....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์(มือถือ).....

ข้อมูลครอบครัว

1. บิดา ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
2. มารดา ชื่อ-นามสกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
3. ชื่อภรรยา/สามี.....อายุ..... ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
4. มีบุตรจำนวน..... คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง			

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครแล้ว ดังนี้

- ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- หลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- ใบรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด.9) (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแสดงตัวจริง)

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่รับสมัคร.....



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

Tak teacher saving and credit cooperative limited

461 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 1061, 0 5554 1554 โทรสาร 0 5550 8609

ที่ ว.174/2566

27 มีนาคม 2566

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

เรียน ผู้บริหารสำนักงาน, มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย, โรงเรียน, สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ, กองการศึกษาเทศบาล
ส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล, สำนักงานวัฒนธรรม, สำนักพระพุทธศาสนา จังหวัดตาก,
สำนักงาน สกสค.จังหวัดตาก, โรงเรียนเอกชนในจังหวัดตาก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน

รักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ได้ออกประกาศเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สมาชิกสหกรณ์ในสังกัดของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน
ขอขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 0 5554 1554, 0 5551 1061 ต่อ 0 และ 15

โทรสาร 0 5550 8609



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

Tak teacher saving and credit cooperative limited

461 หมู่ที่ 5 ถนนพหลโยธิน ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000 โทรศัพท์ 0 5551 1061, 0 5554 1554 โทรสาร 0 5550 8609

ที่ ว.175/2566

27 มีนาคม 2566

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

เรียน ข้าราชการบำนาญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือน

รักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่)

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด ได้ออกประกาศเรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมารายเดือนรักษาความปลอดภัย (สำนักงานใหญ่) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระพล จันทบุตร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูตาก จำกัด

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร 0 5554 1554, 0 5551 1061 ต่อ 0 และ 15

โทรสาร 0 5550 8609